## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL
- Código del Programa de Formación: **233103**
- Nombre del Proyecto: Garantizar los procesos de seguridad de la información tanto lógicos y físicos en las instituciones educativas y empresas del departamento de cauca
- Fase del Proyecto: FASE DE INDUCCION
- Actividad de Proyecto: CONTEXTUALIZAR EL ENTORNO (A1)
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
- Duración de la Guía 12 h

## 2. PRESENTACION

*Cordial saludo Aprendices*

*En esta guía de aprendizaje se le invita a participar apreciado APRENDIZ en las diferentes actividades propuestas, que tienen un propósito fundamental darle la* ***¡Bienvenida!*** *a esta importante Institución formadora que es el SENA, donde a través del programa de formación que usted inicia y del proyecto formativo eje fundamental de su formación, tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades de pensamiento, sus habilidades y destrezas para comunicarse eficientemente, para resolver problemas del entorno productivo y social, donde se insertará como un futuro Trabajador, un mejor ciudadano y una mejor persona, de ahí la importancia para el SENA de lograr una* ***Formación Profesional Integral.***

***Para lograrlo se requiere:***

Trabajo colaborativo

Comunicación permanente con el instructor y compañeros

Uso de tecnologías de información y comunicación

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION

### INICIAL1 bienvenida

Formacion a Distancia, se presentara en una sesión virtual ,al instructor Sena los Aprendices deben prestar atención a:

1. Presentación Instructor Sena y Aprendices
2. Himno al Sena (videoclip)
3. Saludo Director general del Sena (videoclip)
4. Presentación del Sena ( MISION, VISION, ESCUDO, HISTORIA, LINEAS TECNOLOGICAS)
5. SENA, el lugar de las oportunidades (videoclip)
6. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (videoclip)
7. y tú, como te imaginas Colombia en el 2025 (videoclip)
8. El instructor del Sena presenta el programa de formación y deja en claro las reglas de la formación
   **¡MUCHA ATENCION Y TOMAR NOTA**!
9. Competencias Formación Técnica (videoclip)
10. que ser técnico sistemas (videoclip)
11. plataformas tecnológicas Sofía plus, Blackboard, agencia pública de Empleo. Correo Sena(Presentación)

### 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIDICACION DEL CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARAEL APRENDIZAJE

**Primer DIA (6 horas)**

La actividad que se presenta a continuación se lleva acabo con la orientaciones del instructor Sena:

1. en parejas socializar y resolver las siguientes preguntas. Ser lo más preciso y clara las respuestas.

**RESOLVER LOS SIGUIENTES INTERROGANTES**

1.1 ¿Cuáles son las oportunidades que el SENA me ofrece dentro de la Formación Profesional Integral?
1.2 ¿De los video de la presentación cual fue el que más le llamo la atención y por qué?
1.3 ¿Cuál es la misión y visión del Sena?
1.4 ¿Nombre las plataformas Web que va a utilizar en su proyecto de formación y para qué sirven cada una?
1.5 ¿Qué expectativas y sugerencias tiene frente al técnico?
1.6 ¿Nombre las competencias y resultados de aprendizaje que va a prender en su formación Técnica?

1.7 ¿Describa en media página su Proyecto de vida e involucre su formación técnica?

# PROYECTO DE VIDA

***¿Sabías que?***

**El proyecto o plan de vida** representa, entonces, en su conjunto: "lo que el individuo quiere ser" y "lo que él va a hacer" en determinados momentos de su vida, así como las posibilidades de lograrlo (D´Angelo, 1986).





***¿Cuál es su función?***

Desempeña una función de integración direccional, valorativa e instrumental, de las orientaciones de la personalidad, con los modos posibles de su realización concreta en la actividad, conservando la unidad de sentido general de toda la personalidad.

***¿Cuáles son sus plazos?***El proyecto de vida se puede diseñar a corto, mediano y largo plazo.



| Meta | Tiempo para alcanzarla |
|---|---|
| Corto plazo | Menos de un año |
| Mediano Plazo | De uno a cinco años |
| Largo Plazo | Más de cinco años |

1.8 Visualizar el corto https://www.youtube.com/watch?v=i5Xj-DekaAY y responder el siguiente interrogante ¿qué harías tú para solucionar conflictos?

**Para la presentación de la guía de aprendizaje solicitar el formato para presentar GUIAS. (en el material de apoyo lo encuentran)**

**¡MI RETO ESTA EN LA INNOVACION ¡**

1) Algunos meses tienen 30 días, otros 31. ¿Cuantos meses tienen 28 días?
2) Un granjero tiene 17 ovejas. Se le mueren 9. ¿Cuantas ovejas le quedan?
3) Tienes que entrar en una habitación fría y oscura, solo tienes un fósforo. Allí hay una lámpara de aceite, una vela y una hoguera, esperando para ser encendidas. ¿Qué encenderías primero?
4) ¿Cuántos animales de cada especie llevo Moisés en el Arca?
5) Si conduces un autobús con 43 personas desde Santiago, paras en Valdivia recoges a 7 personas y bajan 5, en Osorno recoges a 4 más y bajan 8. Luego al llegar a Puerto Montt, 20 horas después de haber partido ¿Cómo se llama el conductor?
6) ¿Si el docente de sistema te solicita crear un videojuego para los niños de primaria cual crearías tú?

***LOS PRIMEROS APRENDIZ QUE REALICEN ESTE RETO TENDRAN*UNA BONIFICACION PARA LA PROXIMA SESION**

3.1 Acompañado del instructor y en parejas se asignara un capítulo del 1 al 12 del Reglamento del Aprendiz Sena

- LEER EL CAPITULO ASIGNADO DEL REGLAMENTO AL APRENDIZ SENA Y EXTRAER LOS ASPECTOS QUE CONSIDER MAS IMPORTANTE **REALIZA UN MAPA MENTAL EN EL MATERIAL DE APOYO**

**ENCONTRARA EL DOCUMENTO reglamento al aprendiz.PDF**




**Figura ejemplo Mapa Mental**

**ESTILOS DE APRENDIZAJE**

3.2 Visualice de forma individual el video https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo identifique su estilo de aprendizaje diligenciándolo en el formato Excel Test de Kolb.xlsx eidentique que compañero tiene su mismo estilo de aprendizaje y escriba su nombre **EL INSTRUCTOR EXPLICARA LA ACTIVIDAD Y EL DOCUMENTO LO ENCUENTRA EN EL MATERIAL DE APOYO**

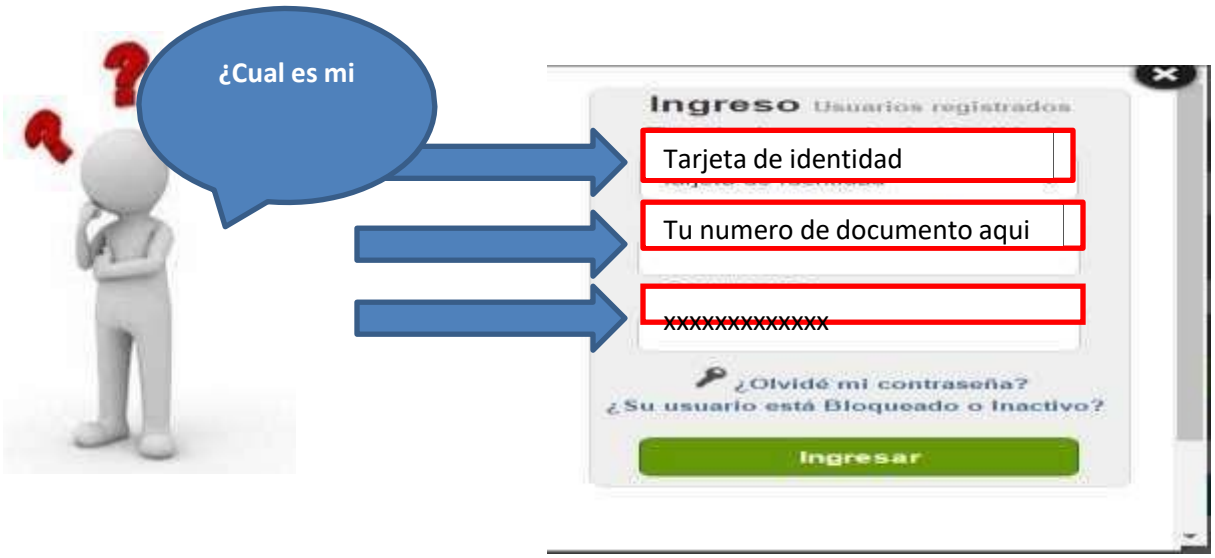
**SEGUNDO DIA. (6 horas)**




**3.3 GESTION TECNOLOGICA**

Para los recursos tecnológicos que vamos a utilizar durante la formación vamos a realizar las siguientes actividades y apropiarnos en el uso y manejo de las plataformas el Instructor dará las indicaciones.

**3.3.1** leer detenidamente los instructivos Manejo de la plataforma Sofiaplus que seencuentran en el material de apoyo y




evidenciar:

**FIGURA. Formulario para ingresar a la plataforma SOFIA PLUS**

**Tu contraseña es:**

**Tu primer nombre con la primera letra en mayúscula + la inicial de tu primer apellido**

**seguidos de los últimos 5 dígitos de tu documento**

**Ejemplo**

**Aprendiz: neófito sistem**

- ✓ **Instructivo Ingresar a la Plataforma Sofiaplus. Lo encuentra en material de apoyo**

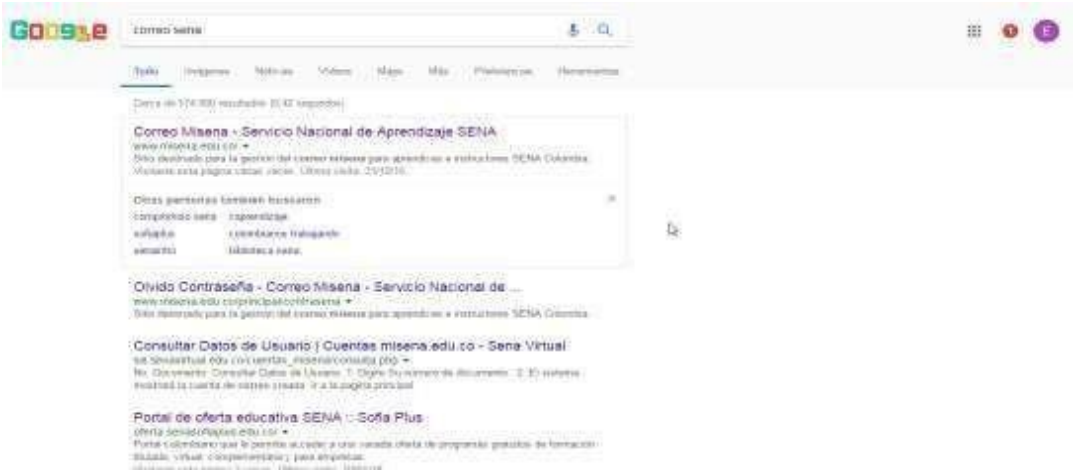
- ✓ **Realizar un manual paso a paso donde se evidencie el ingreso con su usuario a SOFIA PLUS**

Para realizar un manual debes tomar pantallazos utilizando la tecla **imp pnt** solo la presionas y después vas al documento y pegas la captura tomada después colocas una descripción de lo que capturaste

.

- ✓ ***Para el manejo de la plataforma Territorium el instructor*** **proyectara para todo el grupo su manejo. Por favor tomar nota y prestar mucha atención este punto es crucial ya que el desempeño e interés demostrara el manejo de la plataforma y como evidenciar sus trabajos. (al inicio de la sesión se establecera este punto)**

- ✓ Cada uno de ustedes apreciados aprendiz tiene un correo Sena por favor ingresaral correo y tomar un pantallazo con su equipo de que el ingreso fue éxito seguir lassiguientes indicaciones.



Utilizando su buscador preferido colocar correo Sena y escoger la primera opción yhacer clic sobre la misma.




Escoger el segundo paso consulta de usuario asignado y presione clic en la palabraaquí en azul




Colocamos el número de nuestro documento y presionamos en el botón consultar




El resultado será el nombre de nuestro correo electrónico, anotar el correo TODOLISTO hasta este punto solo falta ingresar

Nota; para ingresar al correo misena lo debes hacer por la página del correo gmail

La primera vez colocas como correo el que realizaste la consulta y comocontraseña tu número de documento después puedes cambiar esta contraseña.

- ✓ Como evidencia del proceso anterior tomar un pantallazo cuando ingresas al correo misena.

## ***CONOCE LAS PLATAFORMAS SENA***

Con la ayuda del navegador web y el buscador de Google deben explorar y tomar evidencias de laidentificación de la plataformas SENA, a continuación se listas pasos para ingresar.

# *DONDE PUEDO BUSCAR OFERTAS DE EMPLEO*

**Ingresa a la siguiente URL copia y pega el siguiente enlace a tu navegador:**

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx, tomar un pantallazo del

*DONDE PUEDO INSCRIBIRME PARA HACER UNCURSO EN EL SENA*

**Ingresa a la siguiente URL copia y pega el siguiente enlace a tu navegador:**

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ tomar un pantallazo del ingreso a la plataforma y haber realizado un búsqueda del curso de su interés.

### 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

#### 3.4.1 CIERRE INDUCCION

La misma pareja de aprendiz que realizan el desarrollo de la guía deben realizar un mapa conceptual donde sintetice los aspectos más relevantes en la inducción (previamente asignado por le instructor Sena), el reglamento del aprendiz, aspectos generales del Sena

Todo el desarrollo dela guía de aprendizaje debe quedar subida en la plataforma por cada aprendiz eseproceso será realiza conjuntamente con el instructor

***Sin continuo crecimiento y perseverancia, palabras como mejora, logro y éxito notienen significado (Benjamin Franklin)***

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| Evidencias de Desempeño<br><br>Estilo de aprendizaje(kolb) formato Excel diligenciado<br><br>Mapa mental aspectos importantes reglamento del aprendiz<br><br>Evidencias de Producto:<br><br>Mapa conceptual de lo Relevante de la etapa productiva<br><br>Evidencias de manejo e ingreso de plataformas web | Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valoresuniversales.<br><br>Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. | Técnica: elaboración y presentación informe guía<br><br>Instrumento:<br>Escala de estilo de aprendizaje(kolb) |

| | | |
|---|---|---|
| | Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.<br><br>Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.<br><br>Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.<br><br>Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.<br><br>Armoniza los componentes racionales y | Técnica: valoración<br>producto<br>Instrumento: lista<br>chequeo |

| | | |
|---|---|---|
| | emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.<br><br>Identifica e integra los<br><br>elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida | |

**GLOSARIO DE TERMINOS**

**Aprendiz:** Persona que aprende algo, especialmente un oficio manual, practicándolo con alguien que ya lo domina.

**Instructor:** Se denomina como instructor a la persona que tiene la profesión de instruir a personas en la ejecución de una metodología o función

**Ambiente de formación:** Ambiente es un término con origen en el latín ambĭens, que significa "que rodea". Esta noción hace referencia al entorno que rodea a los seres vivos, condicionando sus circunstancias vitales. El ambiente, por lo tanto, está formado por diversas condiciones, tanto físicascomo sociales, culturales y económicas.

**Guía de aprendizaje:** se pueden definir como un instrumento de planificación del aprendizaje, donde cada estudiante es considerado como un sujeto individual y colectivo. Individual porque todo proceso de aprendizaje implica esfuerzo, voluntad, motivación intrínseca, reflexión y autonomía de cada estudiante

**Sena:** servicio nacional de aprendizaje

**Competencia:** como el conjunto de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber estar y querer hacer) que, aplicados en el desempeño de una determinada responsabilidad o aportación profesional, aseguran su buen logro



## 5. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

**Sofia plus, http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/**

**Agencia pública de empleo, https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx**

## 6. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **MARILIN VELASCO VELEZ** | **INSTRUCTOR** | **CENTRO COMERCIO SERVICIOS DEY REGIONAL CAUCA** | **05/03/2023** |

## 7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **MARILIN VELASCO VELEZ** | **INSTRUCTOR** | **CENTRO DE COMERCIO YSERVICIOS REGIONAL CAUCA** | **5/03/2023** | **Actualización** |